

DELIBERAZIONE n. 6

Allegata al VERBALE n. 40 della seduta del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 18.6.2020

OGGETTO: Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2018: procedura di reclutamento ex art. 22, D.Lgs n. 75/2017 – modalità di espletamento procedura riservata per 30 unità di personale.

Sono presenti i Signori:

Il Presidente Prof. Silvio BRUSAFERRO *in presenza*

I Componenti Dott. Vitangelo DATTOLI in teleconferenza

Prof.ssa Adriana MAGGI in teleconferenza

Prof.ssa Sabina NUTI in teleconferenza

Dr. Giuseppe TOFFOLI in teleconferenza

Partecipano in teleconferenza, altresì, i membri del Collegio dei Revisori dei Conti: Dr. Piero CAIOLA, Dr.ssa Rosa VALICENTI, Dr. Marco GINANNESCHI.

Partecipano, inoltre:

il Dott. Andrea PICCIOLI, Direttore Generale dell'ISS;

la Dott.ssa Rosa M. MARTOCCIA, Direttore Centrale delle Risorse Umane ed Economiche dell'ISS;

il Consigliere della Corte dei Conti Dott. Alberto RIGONI, Delegato titolare ex art.12 L. 21.3.1958 n. 259.

Svolge le funzioni di Segretario il Dott. Francesco BARNATO, Dirigente amministrativo dell'ISS.

Relatore: IL PRESIDENTE.

Preliminarmente il Relatore fa presente che nella prima metà del 2019 l'Istituto ha adottato il Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2018, redatto – tra l'altro – ai sensi dall'art. 9, comma 1 del D.lgs.n. 218 del 2016 che ha recepito l'esigenza di:

1. completare il processo di “stabilizzazione” attivato con il già citato programma straordinario di assunzione per l'anno 2017;
2. incentivare le carriere del personale dell'Istituto, attuando meccanismi di progressione previsti dalla vigente contrattazione collettiva di II livello;
3. procedere al reclutamento di nuove professionalità, afferenti ad aree tecnico-scientifiche, ad oggi non presenti in Istituto.

Tali esigenze si sono declinate nelle sotto indicate procedure:

1. Procedure ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs.n. 75/2017 (già espletate);
2. Procedure ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs.n. 75/2017 (in via di espletamento);
3. Procedura ai sensi dell'art. 22, D.Lgs. 75/2017;
4. Progressioni di livello ex art. 15 del CCNL 7/4/2006;
5. Indizione di selezioni pubbliche per 10 posti.

In tale contesto si colloca l'esame della procedura su cui codesto Consiglio è chiamato ad esprimere il proprio parere, in particolare, sulle modalità di svolgimento della procedura riservata, ai sensi del precitato art. 22 del D.Lgs. 25.5.2017, n. 75, già deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9.10.2018, per n. 30 unità di personale come di seguito indicate:

- 15 unità di Ricercatore;
- 5 unità di Tecnologo;
- 5 unità di Funzionario di Amministrazione
- 3 unità di CTER
- 2 unità di Collaboratore di Amministrazione.

Il Relatore propone di modificare le 2 unità di Collaboratore di Amministrazione in altre due unità di Collaboratore tecnico enti di ricerca, per un totale di n. **5 unità**, in considerazione del fatto che tale profilo risulta, al momento più confacente al piano di fabbisogno di personale dell'Ente, ripartendo i posti in due aree, 3 nell'Area Tecnico- Scientifica e 2 nell'Area Amministrativa.

Si determinano, pertanto **5 posti** di Collaboratore tecnico enti di ricerca.

Per il profilo di Ricercatore, si determinano **15 posti** e per il profilo di Tecnologo **5 posti**.

Il Relatore precisa, inoltre, che i profili in questione sono da intendersi per il livello iniziale.

Considerato che nella delibera n. 1 del 9.10.2018 (di approvazione del Piano del fabbisogno di personale) è stata approvata per l'anno 2019 una programmazione di ulteriori 30 posti (per i profili e le unità sopra indicate da destinare a dette procedure), questa amministrazione, in base alle risultanze contabili ed a quanto previsto dal sopra indicato D.lgs n. 75/2017, si riserva di aumentare il numero dei posti nel corso di svolgimento delle selezioni in oggetto.

Il Consiglio è chiamato, quindi, ad esprimersi sull'argomento in questione e sulle modalità di svolgimento della procedura di che trattasi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 22 del citato D.Lgs.n.75/2017. Per completezza di trattazione il Relatore fa presente che la fattispecie è stata oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali e le RSU dell'Istituto.

Il Relatore propone, pertanto, di approvare le modifiche sopra esposte e le modalità di espletamento dei sopra indicati concorsi di cui all'Allegato A).

Tanto premesso

IL CONSIGLIO

- Vista la relazione;
- Udito il Relatore;
- Sentito il Direttore Generale;
- Dopo ampia ed approfondita discussione;
- All'unanimità

DELIBERA

di approvare le modalità di espletamento proposte dal Relatore e riportate nell'allegato A) che costituisce parte integrante della presente deliberazione del concorso riservato 30 unità di personale come di seguito riportato:

- 15 unità di Ricercatore – III livello professionale
- 5 unità di Tecnologo – III livello professionale
- 5 unità di Funzionario di Amministrazione – V livello professionale
- 3 unità di CTER- Area tecnico scientifica – VI livello professionale
- 2 unità di CTER Area amministrativa – VI livello professionale

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

PROFILO DI RICERCATORE/TECNOLOGO - III LIVELLO

(la ripartizione è nel modo seguente: 5 unità di Tecnologo; 15 unità di Ricercatore)

La Commissione di valutazione avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio massimo di punti **100** (cento), distribuiti come segue:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO = fino a un massimo di **50** punti per l'anzianità maturata con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo inferiore. Il punteggio di ciascun candidato (attribuito a partire dalla decorrenza del conseguimento della laurea magistrale/specialistica) sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'amministrazione.

TITOLI DI MERITO = fino a un massimo di **30** punti per attività di ricerca/regolamentazione/terza missione:

1. Pubblicazioni; monografie su riviste nazionali, internazionali, altre pubblicazioni ed atti di congressi e convegni.
2. Attività ispettiva; attività di assicurazione della qualità; attività analitica; pareri; rapporti tecnici; elaborati di servizio; attività svolta su richiesta di terzi; partecipazione a Commissioni e gruppi di lavoro; attività di coordinamento (attività per l'ISS/nazionali/internazionali); sviluppo e coordinamento infrastrutture di ricerca; Registri; Linee Guida; brevetti; partecipazione a progetti di ricerca e infrastrutture.
3. Terza Missione - Formazione/Divulgazione/Comunicazione: incarichi di docenza universitaria e in *master*; Direzione e Segreteria tecnica (solo per Tecnologi) / scientifica di corsi di formazione/convegni/workshop; docente/relatore in congressi, convegni workshop, corsi di formazione; curatore di tesi; *tutor* per tirocinanti, tesisti, dottorandi e attività di formazione nei programmi di alternanza scuola lavoro; curatore di siti *web*, curatore di attività di divulgazione scientifica, *referee* per la valutazione di progetti e di pubblicazioni scientifiche; componente di *editorial board* per rivista scientifica; Responsabile Unico del Procedimento (solo per il profilo di Tecnologo); consulenza scientifica per telefoni verdi.

ALTRI TITOLI = fino a un massimo di **10** punti per:

1. Incarichi di responsabile scientifico di progetto e/o di Unità Operativa del progetto/ Accordi di collaborazione e convenzioni;
 2. Idoneità a precedente concorso/selezione a tempo indeterminato e a tempo determinato presso ISS per il profilo professionale per cui si concorre;
 3. Contratti di collaborazione anche in forma di prestazione professionale/occasionale sottoscritti con ISS; specializzazioni; abilitazione professionale; borsa di studio; dottorato, master; premi; attestazioni di lodevole servizio; partecipazione a corsi di formazione.
-
4. Altro.

PROVA ORALE: COLLOQUIO= fino a un massimo di **10** punti.

Apposita Commissione valuterà ciascun candidato tramite un colloquio finalizzato ad accertare la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche volte alla soluzione di casi concreti.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese tramite lettura, traduzione di testi e conversazione nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Profilo di Funzionario - V livello

La Commissione di valutazione avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio massimo di punti **100** (cento), distribuiti come segue:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO = fino a un massimo di **50** punti per l'anzianità maturata con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo inferiore. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità (comunque valutabile esclusivamente per la parte successiva al conseguimento del titolo di laurea), la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'amministrazione. Il punteggio di ciascun candidato sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio.

TITOLI DI MERITO = fino a un massimo di **40** punti, per:

- a. Pubblicazioni/supporto alle pubblicazioni.
- b. Idoneità a concorso/selezione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso ISS per il profilo di Funzionario.
- c. Incarichi di responsabilità conferiti con formale provvedimento.
- d. Altri titoli = partecipazione a corsi di formazione; specializzazioni; abilitazione professionale; partecipazione a segreterie tecniche di convegni; *master*; premi; brevetti; Responsabile Unico del Procedimento; Partecipazione per la parte amministrativa / gestionale a progetti di ricerca; elaborati di servizio; componente di Commissioni; partecipazione a gruppi di lavoro debitamente formalizzati; attestazioni di lodevole servizio; contratto di collaborazione anche in forma di prestazione professionale/occasionale sottoscritto con ISS.
- e. Altro.

PROVA ORALE: COLLOQUIO = fino a un massimo di **10** punti.

Apposita Commissione valuterà ciascun candidato tramite un colloquio finalizzato ad accertare la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche volte alla soluzione di casi concreti.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese tramite lettura, traduzione di testi e conversazione nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca - Area Tecnico-scientifica

La Commissione di valutazione avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio massimo di punti **100** (cento), distribuiti come segue:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO = fino a un massimo di **60** punti per l'anzianità maturata con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo inferiore. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'amministrazione. Il punteggio di ciascun candidato sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio.

TITOLI DI MERITO = fino a un massimo di **30** punti, per:

- a. Pubblicazioni e/o Supporto alle pubblicazioni.
- b. Idoneità a concorso/selezione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso ISS per il profilo di CTER/Ricercatore/Tecnologo/CAER.
- c. Altri titoli = partecipazione a corsi di formazione; specializzazioni; abilitazione professionale; partecipazione a segreterie tecnico-scientifiche di convegni; incarichi speciali conferiti con apposito provvedimento; *master*; premi; Responsabile Unico del Procedimento; Partecipazione a progetti di ricerca; elaborati di servizio; monografie; brevetti; componente di Commissioni; partecipazione a gruppi di lavoro; Laurea e/o altri titoli accademici; attestazioni di lodevole servizio; contratto di collaborazione anche in forma di prestazione professionale/occasionale sottoscritto con ISS.
- d. Altro.

PROVA ORALE: COLLOQUIO= fino a un massimo di **10** punti.

Apposita Commissione valuterà ciascun candidato tramite un colloquio finalizzato ad accertare la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche volte alla soluzione di casi concreti. Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese tramite lettura, traduzione di testi e conversazione nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca - Area Amministrativa

La Commissione di valutazione avrà a disposizione, per ciascun candidato, un punteggio massimo di punti **100** (cento), distribuiti come segue:

ANZIANITÀ DI SERVIZIO = fino a un massimo di **60** punti per l'anzianità maturata con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo inferiore. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'amministrazione. Il punteggio di ciascun candidato sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio.

TITOLI DI MERITO = fino a un massimo di **30** punti, così distribuiti:

- a. Pubblicazioni e/o Supporto alle pubblicazioni.
- b. Idoneità a concorso/selezione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso ISS per il profilo di CTER/ Funzionario/CAER.
- c. Altri titoli = partecipazione a corsi di formazione; specializzazioni; abilitazione professionale; partecipazione a segreterie tecnico-scientifiche di convegni; incarichi speciali conferiti con apposito provvedimento; *master*; premi; Responsabile Unico del Procedimento; Partecipazione a progetti di ricerca; elaborati di servizio; monografie; brevetti; componente di Commissioni; partecipazione a gruppi di lavoro; Laurea e/o altri titoli accademici; attestazioni di lodevole servizio; contratto di collaborazione anche in forma di prestazione professionale/occasionale sottoscritto con ISS.
- d. Altro.

PROVA ORALE: COLLOQUIO= fino a un massimo di **10** punti.

Apposita Commissione valuterà ciascun candidato tramite un colloquio finalizzato ad accertare la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche volte alla soluzione di casi concreti. Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese tramite lettura, traduzione di testi e conversazione nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

